

# ARCHIVO MUNICIPAL DE MARBELLA

## Instrumentos de descripción

Relación de los devanos de el Pósito, con expresión a los sacadores a trigo, sus  
Acadones, y años en q. se sacó, a Saven

Acadones, y años en q. se sacó, a Saven	Años	\$	Re.	Quen	1/2
<del>Antonio Montoya</del> y D.ª Maria Gallardo	66	7	6	"	1/2
Antonio Delgado y Salvador Barquera	69	17	2	"	1/2
D.ª Ana de Enaba y Fr. de Sales	77	9	11	3	1/2
Alonso Montoya, y Tomas Lencena	79	39	1	"	1/2
D.ª Ana, Maria, y D.ª Paula Muñoz	79	13	3	"	"
Alonso Dulda, y Lazaro Fern.	80	11	6	1	1/2
# D.ª Ana, Garcia, y Pedro Varracaz	80	11	3	0	1/2
D.ª Ana, Garcia, y D.ª Lucia de Queno	82	6	6	3	1/2
Alonso Lencena, y	84	39	10	3	1/2
Antonio de Gomes, y Julián, Fondillo	84	26	7	2	1/2
# Antonio de Capia, y Agust. de Capia	85	4	8	1	1/2
Antonio de Capia, y Julián, Fondillo	86	3	7	3	1/2

## 4.10 PÓSITO

### Fondo documental municipal

## 4.10 PÓSITO

### **Archivo Municipal de Marbella**

Inventario de la Subsección “Pósito” del fondo documental del Ayuntamiento de Marbella (1787/1994)

Marbella, 2015

Fotografía: Relación de sacadores de trigo de las paneras del pósito, año 1790, sig. 580-1

## **1. SUBSECCIÓN 4.10: PÓSITO**

### **1.1 Área de Identificación**

**1.1.1 Código:** ES29069/AMMb/4.10

**1.1.2 Título:** Fondo Municipal. Sección Servicios.

**1.1.3 Fechas extremas:** 1787/1994. Subsección cerrada.

**1.1.4 Nivel de descripción:** Subsección.

**1.1.5 Volumen:** 52 unidades de instalación; 808 unidades de descripción.

### **1.2 Área de Contexto**

**1.2.1 Productor:** Ayuntamiento de Marbella. Servicios.

**1.2.2 Historia institucional:** El pósito va a surgir en época medieval con unos fines fundamentalmente asistenciales, como era sostener a los pobres en tiempo de carestía. Hasta finales del siglo XVI, el fin primordial de los pósitos fue la subvención de pan en periodos de escasez. En el siglo XIX esta institución se consolida como institución de crédito agrícola, desempeñando un papel destacado para paliar, de alguna manera, las situaciones de calamidad que las crisis de subsistencia traían aparejadas. En tiempos recientes, los préstamos en metálico tienden a sustituir a los que se efectuaban en grano, con lo que los pósitos se convirtieron en una institución de crédito en el mundo rural para apoyar actividades que no tenían por qué ser estrictamente agrícolas, pues los beneficiarios podían usar las cantidades recibidas para otros fines.

En nuestro archivo contamos con un material relativo a pósitos muy notable, en el que se reproducen las series mas características de la institución, tanto de administración, con libros de actas desde 1824, inventarios, correspondencia certificaciones; como de contabilidad. Esta parte, la mas numerosa de la subsección y la que mayor número de series aglutina, permite recorrer la historia económica de la institución desde 1787 hasta la primera mitad de la década de los noventa del pasado siglo, cuando el pósito desaparece. Contamos así con libros de obligaciones, de entrada y salida de dinero y granos, recaudación ejecutiva, moratorias, hipotecas, etc.

**1.2.3 Historia archivística:** La historia archivística está marcada, como ocurre con el resto del fondo municipal, por la masiva destrucción de documentación ocurrida durante la Guerra de Independencia a manos de las tropas francesas. De hecho, la primera referencia al pósito que encontramos en las actas capitulares, viene datada el dos de mayo de 1813 y en ella, se da noticia de que el administrador de pósitos, había ocultado la documentación para evitar su destrucción a manos del enemigo y se le requería por



parte del ayuntamiento su entrega para ser depositada en el archivo. El carácter económico de la documentación, que incluye las garantías hipotecarias, listados de deudores, compromisos de pago, etc., habría favorecido también su conservación.

Respecto a la ubicación física de la documentación, hasta llegar a la situación actual, carecemos de noticias sobre su ubicación y conservación hasta mediados del siglo XX. A partir de ese momento, los documentos generados por la institución matriz, como es el caso de la serie que nos ocupa, siguen un periplo que les lleva en primer lugar a las dependencias municipales del Edificio San José, en la calle Vázquez Clavel; de allí pasarán al sótano del Palacio Municipal (Plaza de los Naranjos) a principios de los años 80 del siglo XX, hasta que en 1998 se depositan en las dependencias del nuevo Archivo Municipal en calle Portada. Por último, en 2006 pasan al Centro Cultural Cortijo Miraflores, nueva sede al Archivo Histórico Municipal de Marbella.

**1.2.4 Forma de ingreso:** Remisión periódica de documentación desde el Archivo Intermedio (AMMb) de acuerdo con los procedimientos establecidos en el Reglamento del Archivo Municipal de Marbella (RAMMb).

### **1.3 Área de contenido**

**1.3.1. Alcance y Contenido:** La documentación de la subsección se compone de dos bloques fundamentales. En primer lugar, el relativo a gestión administrativa y legal de la institución. Por otro lado tenemos la documentación relativa a contabilidad gestión del cobro de la institución de crédito.

**1.3.2 Conservación:** Permanente.

**1.3.3 Valoración, selección y eliminación:** Valoración y expurgo de la documentación municipal de acuerdo con lo establecido en la Ley 7/2011 de 3 de noviembre de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental y la Orden de 7 de julio de 2000, por la que se regula el funcionamiento de la Comisión Andaluza de Valoración y Acceso a los Documentos y los procesos de identificación, valoración y selección documentales, publicada en el BOJA nº 88 de 1 de agosto de 2000.

**1.3.4 Organización:**

<b>Serie</b>	<b>Descripción</b>	<b>Fechas</b>
4.10.00	Libro de Actas del Pósito	(1864-1983)
4.10.01	Inventario del Pósito	(1942-1951)
4.10.02	Correspondencia del Pósito	(1865-1983)
4.10.03	Certificaciones del Pósito	(1848-1956)
4.10.04	Legislación del Pósito	(1917-1972)
4.10.05	Entradas de capital	(1864-1918)
4.10.06	Salidas de capital	(1864-1908)
4.10.07	Entradas de grano	(1864-1908)
4.10.08	Salidas de grano	(1864-1908)
4.10.09	Repartos de grano y capital	(1816-1943)
4.10.10	Obligaciones del Pósito	(1822-1989)
4.10.11	Solicitudes y concesiones del préstamo	(1851-1991)

4.10.12	Relación de deudores	(1790-1988)
4.10.13	Apremios y requerimientos	(1787-1994)
4.10.14	Moratorias	(1852-1986)
4.10.15	Inspección	(1863-1915)
4.10.16	Cuenta general de granos y caudales	(1808-1907)
4.10.17	Movimiento de fondos	(1864-1973)
4.10.18	Cuenta de ordenación	(1863-1907)
4.10.19	Libros de contabilidad y balances	(1858-1989)
4.10.20	Libramientos y cartas de pago	(1854-1965)
4.10.22	Cancelación de hipotecas	(1893-1911)
4.10.24	Talonarios y recibos	(1909-1992)

#### **1.4 Área de condiciones de acceso y utilización:**

##### **1.4.1 Situación jurídica:** Fondo público.

**1.4.2 Condiciones de acceso:** Libre, con las restricciones establecidas en relación a la documentación histórica por la legislación nacional y autonómica en materia patrimonial. Respecto a la documentación administrativa, ésta se regirá por lo articulado en la Ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la ley 4/99 de 13 de enero, así como por la legislación específica en la materia y en ambos casos por el RAMMb.

**1.4.3 Derechos de autor y normas de reproducción:** Reproducción en papel de acuerdo al RAMM y a las ordenanzas municipales de tasas y precios públicos.

**1.4.4 Lengua de los documentos:** Castellano.

**1.4.5 Características Físicas:** Buen estado general de conservación de la documentación.

**1.4.6. Instrumentos de descripción:** Cuadro de clasificación del fondo municipal, índice topográfico e inventarios elaborados por el personal del AMMb bajo la dirección del archivero municipal.

#### **1.5 Área de documentación asociada**

##### **1.5.1. Unidades de descripción relacionadas en el archivo:**

##### **1.5.2 Bibliografía:**

- FERNÁNDEZ HIDALGO, M.C. y GARCÍA RUIPÉREZ, M.: “Los pósitos municipales y su documentación”, en *ANABAD*, Madrid, 1989.
- LÓPEZ SERRANO, Francisco de Asís: “Fuentes documentales para el estudio de la Historia Moderna y Contemporánea de Marbella”, en *I Jornadas de Patrimonio Histórico Local*, Cilniana, Marbella, 2000.
- MARTÍNEZ HERNÁNDEZ, M.C.: “*Archivos Municipales e Historia Local*” Diputación Provincial de Córdoba, 1993.

## **1.6 Área de control de la descripción**

**1.6.1 Nota del Archivero:** Descripción realizada por el personal del Archivo Municipal de Marbella bajo la dirección del archivero municipal Francisco de Asís López Serrano.

**1.6.2 Reglas o normas:** Inventario desarrollado de acuerdo con la Norma Internacional General de Descripción Archivística (ISAD-G) adaptada a las características del Archivo Municipal de Marbella.

**1.6.3 Fecha de la Descripción:** Octubre 2015.

## **2. SERIE 4.10.00: LIBROS DE ACTAS DEL PÓSITO.**

### **2.1 Área de Identificación**

**2.1.1 Código:** ES29069/AMMb/4.10.00

**2.1.2 Título:** Fondo Municipal. Sección Servicios. Subsección: Pósito.

**2.1.3 Fechas:** 1864/1983. Serie cerrada.

**2.1.4 Nivel de descripción:** Serie.

**2.1.5 Volumen:** 1 unidad de instalación, 8 unidades de descripción.

### **2.2 Área de Contexto y Contenido**

**2.2.1 Productor:** Ayuntamiento de Marbella. Servicios.

**2.2.2. Contenido:** La serie, que comienza en 1864, contiene libros de actas de las reuniones que celebra el ayuntamiento relativas al pósito. Acuden ellas el alcalde, tenientes de alcalde y regidores junto al secretario municipal. En las actas, además de asuntos de todo orden relativos a la gestión y administración del pósito, se incluyen las actas de las inspecciones realizadas por la Comisión de Cuentas del gobierno provincial. La continuidad de la serie es fragmentaria hasta 1932, conservándose con continuidad cuadernos y libros de actas hasta 1983.

### **2.3. Área de condiciones de acceso y utilización**

**2.3.1 Características físicas:** Documentación en buen estado general de conservación.

### **2.4 Área de documentación asociada.**

**2.4.1 Unidades de descripción relacionadas:** Por su naturaleza, esta serie afecta a todas las demás de la subsección 4.10.

### **2.5 Área de control de la descripción**

**2.5.1 Nota del Archivero**

**2.5.2 Fecha de la descripción:** Octubre 2015.



### **3. SERIE 4.10.01: INVENTARIO DEL PÓSITO**

.

#### **3.1 Área de Identificación**

**3.1.1 Código:** ES29069/AMMb/4.10.01.

**3.1.2 Título:** Fondo Municipal. Sección Servicios. Subsección: Pósito.

**3.1.3 Fechas:** 1942/1951. Serie cerrada.

**3.1.4 Nivel de descripción:** Serie.

**3.1.5 Volumen:** 2 unidades de instalación, 5 unidades de descripción.

#### **3.2 Área de Contexto y Contenido**

**3.2.1 Productor:** Ayuntamiento de Marbella. Servicios.

**3.2.2. Contenido:** La serie contiene certificados del inventario de bienes del pósito de Marbella, con inclusión de créditos, valores, fincas y bienes muebles de los que son titulares. Asimismo, incluye, en algunos casos, relaciones de deudores del pósito.

#### **3.3. Área de condiciones de acceso y utilización**

**3.3.1 Características físicas:** Documentación en buen estado general de conservación.

#### **3.4 Área de documentación asociada.**

**3.4.1 Unidades de descripción relacionadas:** Todas las contenidas en la subsección 4.10 Pósito.

#### **3.5 Área de control de la descripción**

**3.5.1 Nota del Archivero**

**3.5.2 Fecha de la descripción:** Octubre 2015.



## **4. SERIE 4.10.02: CORRESPONDENCIA DEL PÓSITO.**

### **4.1 Área de Identificación**

**4.1.1 Código:** ES29069/AMMb/4.10.02.

**4.1.2 Título:** Fondo Municipal. Sección Servicios. Subsección: Pósito.

**4.1.3 Fechas:** 1865/1983. Serie cerrada.

**4.1.4 Nivel de descripción:** Serie.

**4.1.5 Volumen:** 2 unidades de instalación, 12 unidades de descripción.

### **4.2 Área de Contexto y Contenido**

**4.2.1 Productor:** Ayuntamiento de Marbella. Servicios.

**4.2.2. Contenido:** La serie contiene correspondencia de salida de los diferentes órganos municipales que tienen encomendada la gestión del pósito; así como de entrada de particulares, gobierno civil y comisiones provinciales y organismos estatales, fundamentalmente el Ministerio de Agricultura.

### **4.3. Área de condiciones de acceso y utilización**

**4.3.1 Características físicas:** Documentación en buen estado general de conservación.

### **4.4 Área de documentación asociada.**

**4.4.1 Unidades de descripción relacionadas:** Todas las contenidas en la subsección 4.10 Pósito.

### **4.5 Área de control de la descripción**

**4.5.1 Nota del Archivero**

**4.5.2 Fecha de la descripción:** Octubre 2015.

## **5. SERIE 4.10.03: CERTIFICACIONES DEL PÓSITO.**

### **5.1 Área de Identificación**

**5.1.1 Código:** ES29069/AMMb/4.10.03.

**5.1.2 Título:** Fondo Municipal. Sección Servicios. Subsección: Pósito.

**5.1.3 Fechas:** 1848/1956. Serie cerrada.

**5.1.4 Nivel de descripción:** Serie.

**5.1.5 Volumen:** 1 unidad de instalación, 8 unidades de descripción.

### **5.2 Área de Contexto y Contenido**

**5.2.1 Productor:** Ayuntamiento de Marbella. Servicios.

**5.2.2. Contenido:** La serie contiene certificaciones de diferentes actos administrativos relacionados con la actividad del pósito, desde el traspaso de documentación entre administradores a entregas de grano con sus correspondientes relaciones de pegujaleros, pasando por certificaciones de precios medios, débitos, pleitos con el Banco de San Carlos y, sobre todo, obligaciones monetarias e hipotecarias contraídas por los usuarios del pósito.

### **5.3. Área de condiciones de acceso y utilización**

**5.3.1 Características físicas:** Documentación en buen estado general de conservación.

### **5.4 Área de documentación asociada.**

**5.4.1 Unidades de descripción relacionadas:** Todas las contenidas en la subsección 4.10 Pósito.

### **5.5 Área de control de la descripción**

**5.5.1 Nota del Archivero**

**5.5.2 Fecha de la descripción:** Octubre 2015.

## **6. SERIE 4.10.04: LEGISLACION DEL PÓSITO.**

### **6.1 Área de Identificación**

**6.1.1 Código:** ES29069/AMMb/4.10.04.

**6.1.2 Título:** Fondo Municipal. Sección Servicios. Subsección: Pósito.

**6.1.3 Fechas:** 1917/1972. Serie cerrada.

**6.1.4 Nivel de descripción:** Serie.

**6.1.5 Volumen:** 1 unidad de instalación, 3 unidades de descripción.

### **6.2 Área de Contexto y Contenido**

**6.2.1 Productor:** Ayuntamiento de Marbella. Servicios.

**6.2.2. Contenido:** La serie contiene diferente legislación correspondiente a la administración de los pósitos, en concreto, circulares de desarrollo de la ley de 23 de enero de 1906; reglamentos de pósitos de 1928, 1932 y 1955; Boletines Oficiales de la Provincia entre 1949 y 1955 y memorias del Servicio de Pósitos del Ministerio de Agricultura entre 1970 y 1972.

### **6.3. Área de condiciones de acceso y utilización**

**6.3.1 Características físicas:** Documentación en buen estado general de conservación.

### **6.4 Área de documentación asociada.**

**6.4.1 Unidades de descripción relacionadas:** Todas las contenidas en la subsección 4.10 Pósito.

### **6.5 Área de control de la descripción**

**6.5.1 Nota del Archivero**

**6.5.2 Fecha de la descripción:** Octubre 2015.

## **7. SERIE 4.10.05: ENTRADAS DE CAPITAL.**

### **7.1 Área de Identificación**

**7.1.1 Código:** ES29069/AMMb/4.10.05.

**7.1.2 Título:** Fondo Municipal. Sección Servicios. Subsección: Pósito.

**7.1.3 Fechas:** 1864/1918. Serie cerrada.

**7.1.4 Nivel de descripción:** Serie.

**7.1.5 Volumen:** 1 unidad de instalación, 34 unidades de descripción.

### **7.2 Área de Contexto y Contenido**

**7.2.1 Productor:** Ayuntamiento de Marbella. Servicios.

**7.2.2. Contenido:** La serie contiene los Libros de Entrada en el Arca del Fondo del Pósito, en una serie continuada entre 1864 y 1918. En estos libros se registraba el número de asiento de la entrada, la fecha, la persona que hacía el ingreso y el concepto por el que lo hacía. El libro debía ir firmado por el alcalde y el regidor síndico. En algunos documentos se incluye, además, una relación de agricultores deudores del pósito. La serie se cierra con un libro de partes quincenales de recaudación ejecutiva que abarca el período entre 1910 y 1918. La legislación aplicada en esta serie se establece a partir del capítulo 11 del Reglamento para el gobierno de los Pósitos, aprobado por Real cédula de 2 de julio de 1792 y la ley de 26 de junio de 1877 sobre organización y administración de los Pósitos.

### **7.3. Área de condiciones de acceso y utilización**

**7.3.1 Características físicas:** Documentación en buen estado general de conservación.

### **7.4 Área de documentación asociada.**

**7.4.1 Unidades de descripción relacionadas:** Todas las contenidas en la subsección 4.10 Pósito.

### **7.5 Área de control de la descripción**

**7.5.1 Nota del Archivero**

**7.5.2 Fecha de la descripción:** Octubre 2015.



## **8. SERIE 4.10.06: SALIDAS DE CAPITAL.**

### **8.1 Área de Identificación**

**8.1.1 Código:** ES29069/AMMb/4.10.06.

**8.1.2 Título:** Fondo Municipal. Sección Servicios. Subsección: Pósito.

**8.1.3 Fechas:** 1864/1908. Serie cerrada.

**8.1.4 Nivel de descripción:** Serie.

**8.1.5 Volumen:** 1 unidad de instalación, 31 unidades de descripción.

### **8.2 Área de Contexto y Contenido**

**8.2.1 Productor:** Ayuntamiento de Marbella. Servicios.

**8.2.2. Contenido:** La serie contiene los Libros de Salidas del Arca del Fondo del Pósito, en una serie casi ininterrumpida entre 1864 y 1908. En estos libros de registraba el número de la partida que consta en el asiento, la fecha, la persona o la corporación que lo recibe y el concepto por el que lo hacía. El libro debía ir firmado por el alcalde y el regidor síndico. La legislación aplicada en esta serie se establece a partir del capítulo 11 del Reglamento para el gobierno de los Pósitos, aprobado por Real cédula de 2 de julio de 1792 y la ley de 26 de junio de 1877 sobre organización y administración de los Pósitos.

### **8.3. Área de condiciones de acceso y utilización**

**8.3.1 Características físicas:** Documentación en buen estado general de conservación.

### **8.4 Área de documentación asociada.**

**8.4.1 Unidades de descripción relacionadas:** Todas las contenidas en la subsección 4.10 Pósito.

### **8.5 Área de control de la descripción**

**8.5.1 Nota del Archivero**

**8.5.2 Fecha de la descripción:** Octubre 2015.

## **9. SERIE 4.10.07: ENTRADAS DE GRANO.**

### **9.1 Área de Identificación**

**9.1.1 Código:** ES29069/AMMb/4.10.07.

**9.1.2 Título:** Fondo Municipal. Sección Servicios. Subsección: Pósito.

**9.1.3 Fechas:** 1864/1908. Serie cerrada.

**9.1.4 Nivel de descripción:** Serie.

**9.1.5 Volumen:** 1 unidad de instalación, 35 unidades de descripción.

### **9.2 Área de Contexto y Contenido**

**9.2.1 Productor:** Ayuntamiento de Marbella. Servicios.

**9.2.2. Contenido:** La serie contiene los Libros de Entrada de granos y semillas en las paneras del pósito, en una serie continuada entre 1864 y 1908. En estos libros se registraba el número de la partida que consta en el asiento, la fecha, la persona o la corporación que hace la entrega y el tipo de grano que entrega, bien sea trigo, centeno o cebada, expresado en fanegas y cuartos. El libro debía ir firmado por el alcalde, el regidor síndico y el secretario municipal. La legislación aplicada en esta serie se establece a partir del capítulo 11 del Reglamento para el gobierno de los Pósitos, aprobado por Real cédula de 2 de julio de 1792 y la ley de 26 de junio de 1877 sobre organización y administración de los Pósitos.

### **9.3. Área de condiciones de acceso y utilización**

**9.3.1 Características físicas:** Documentación en buen estado general de conservación.

### **9.4 Área de documentación asociada.**

**9.4.1 Unidades de descripción relacionadas:** Todas las contenidas en la subsección 4.10 Pósito.

### **9.5 Área de control de la descripción**

**9.5.1 Nota del Archivero**

**9.5.2 Fecha de la descripción:** Octubre 2015.

## **10. SERIE 4.10.08: SALIDAS DE GRANO.**

### **10.1 Área de Identificación**

**10.1.1 Código:** ES29069/AMMb/4.10.08.

**10.1.2 Título:** Fondo Municipal. Sección Servicios. Subsección: Pósito.

**10.1.3 Fechas:** 1864/1908. Serie cerrada.

**10.1.4 Nivel de descripción:** Serie.

**10.1.5 Volumen:** 1 unidad de instalación, 35 unidades de descripción.

### **10.2 Área de Contexto y Contenido**

**10.2.1 Productor:** Ayuntamiento de Marbella. Servicios.

**10.2.2. Contenido:** La serie contiene los Libros de Salida de granos y semillas en las paneras del pósito, en una serie continuada entre 1864 y 1908. En estos libros se registraba el número del libramiento de entrega que consta en el asiento, la fecha, la persona o la corporación que lo recibe, el concepto por el cual lo toma y el tipo de grano que retira expresado en fanegas y cuartos. El libro debía ir firmado por el alcalde, el regidor síndico y el secretario municipal. La legislación aplicada en esta serie se establece a partir del capítulo 11 del Reglamento para el gobierno de los Pósitos, aprobado por Real cédula de 2 de julio de 1792 y la ley de 26 de junio de 1877 sobre organización y administración de los Pósitos.

### **10.3. Área de condiciones de acceso y utilización**

**10.3.1 Características físicas:** Documentación en buen estado general de conservación.

### **10.4 Área de documentación asociada.**

**10.4.1 Unidades de descripción relacionadas:** Todas las contenidas en la subsección 4.10 Pósito.

### **10.5 Área de control de la descripción**

**10.5.1 Nota del Archivero**

**10.5.2 Fecha de la descripción:** Octubre 2015.

## **11. SERIE 4.10.09: REPARTOS DE GRANO Y CAPITAL.**

### **11.1 Área de Identificación**

**11.1.1 Código:** ES29069/AMMb/4.10.09.

**11.1.2 Título:** Fondo Municipal. Sección Servicios. Subsección: Pósito.

**11.1.3 Fechas:** 1816/1943. Serie cerrada.

**11.1.4 Nivel de descripción:** Serie.

**11.1.5 Volumen:** 2 unidades de instalación, 31 unidades de descripción.

### **11.2 Área de Contexto y Contenido**

**11.2.1 Productor:** Ayuntamiento de Marbella. Servicios.

**11.2.2. Contenido:** La serie contiene los expedientes para el repartimiento de grano de las paneras del pósito entre los solicitantes, según lo establecido por los peritos nombrados al efecto. A medida que la tramitación administrativa se hace mas compleja, los expedientes incluyen autos y diligencias donde se establece la naturaleza de la deuda, los períodos de pago, avales y fiadores.

### **11.3. Área de condiciones de acceso y utilización**

**11.3.1 Características físicas:** Documentación en buen estado general de conservación.

### **11.4 Área de documentación asociada.**

**11.4.1 Unidades de descripción relacionadas:** Todas las contenidas en la subsección 4.10 Pósito.

### **11.5 Área de control de la descripción**

**11.5.1 Nota del Archivero**

**11.5.2 Fecha de la descripción:** Octubre 2015.



## **12. SERIE 4.10.10: OBLIGACIONES DEL POSITO.**

### **12.1 Área de Identificación**

**12.1.1 Código:** ES29069/AMMb/4.10.10.

**12.1.2 Título:** Fondo Municipal. Sección Servicios. Subsección: Pósito.

**12.1.3 Fechas:** 1822/1989. Serie cerrada.

**12.1.4 Nivel de descripción:** Serie.

**12.1.5 Volumen:** 11 unidades de instalación, 119 unidades de descripción.

### **12.2 Área de Contexto y Contenido**

**12.2.1 Productor:** Ayuntamiento de Marbella. Servicios.

**12.2.2. Contenido:** La serie contiene relaciones, pólizas de fianzas y libros de obligaciones del pósito en las que el solicitante, *el principal*, y su fiador, se obligan ante el escribano público, el regidor síndico y varios testigos a reintegrar a las paneras del pósito las fanegas de trigo y las cantidades entregadas para las sementeras. Se establece una fecha determinada para el pago, con expresión de las fianzas y garantías hipotecarias otorgadas al efecto, con descripción de las mismas y de sus lindes.

La serie se inicia en 1822 y mantiene series continuadas de 1828 a 1837 y de 1856 a 1898. A partir de 1866 (pieza 577-5) encontramos libros impresos con modelos establecidos para todo el territorio nacional, aunque no en todo el arco cronológico. Son muy escasas las piezas correspondientes al siglo XX. En general se trata de una serie con muy pocos cambios en su tipología documental.

### **11.3. Área de condiciones de acceso y utilización**

**12.3.1 Características físicas:** Documentación en buen estado general de conservación, salvo las piezas correspondientes a la serie 4.10.10 entre los años 1852 y 1865 parte de las cuales se encuentran en mal estado de conservación, con partes ilegibles. Sólo podrán consultarse con autorización previa del personal del Archivo Municipal.

### **12.4 Área de documentación asociada.**

**12.4.1 Unidades de descripción relacionadas:** Todas las contenidas en la subsección 4.10 Pósito.

### **12.5 Área de control de la descripción**

**12.5.1 Nota del Archivero**

**12.5.2 Fecha de la descripción:** Octubre 2015.

### **13. SERIE 4.10.11: SOLICITUDES Y CONCESIONES DE PRÉSTAMO**

#### **13.1 Área de Identificación**

**13.1.1 Código:** ES29069/AMMb/4.10.11.

**13.1.2 Título:** Fondo Municipal. Sección Servicios. Subsección: Pósito.

**13.1.3 Fechas:** 1851/1991. Serie cerrada.

**13.1.4 Nivel de descripción:** Serie.

**13.1.5 Volumen:** 22 unidad de instalación, 155 unidades de descripción.

#### **13.2 Área de Contexto y Contenido**

**13.2.1 Productor:** Ayuntamiento de Marbella. Servicios.

**13.2.2. Contenido:** La serie contiene solicitudes de préstamo dirigidas a la comisión del pósito y al alcalde. Incluyen los datos del solicitante, las cantidades de grano o económicas solicitadas, las tierras que cultiva y el plazo y la obligación de devolución.

A partir de 1957, en aplicación del Reglamento de Pósitos de 1955 de 14 de enero de 1955, las solicitudes se agrupan en expedientes de concesión de préstamos a agricultores. En ellos consta copia del acuerdo plenario donde se señalan los fondos existentes en el pósito, edicto con las condiciones de la convocatoria y apertura del plazo de presentación de solicitudes, las solicitudes de los interesados y los acuerdos del pleno concediendo los préstamos.

Aunque hay algunas piezas correspondientes a los años 1851 a 1855, el grueso de la documentación de la serie corresponden al siglo XX, entre 1942 y 1971.

#### **13.3. Área de condiciones de acceso y utilización**

**13.3.1 Características físicas:** Documentación en buen estado general de conservación,

#### **13.4 Área de documentación asociada.**

**13.4.1 Unidades de descripción relacionadas:** Todas las contenidas en la subsección 4.10 Pósito.

#### **13.5 Área de control de la descripción**

**13.5.1 Nota del Archivero**

**13.5.2 Fecha de la descripción:** Octubre 2015.

## **14. SERIE 4.10.12: RELACION DE DEUDORES**

### **14.1 Área de Identificación**

**14.1.1 Código:** ES29069/AMMb/4.10.12.

**14.1.2 Título:** Fondo Municipal. Sección Servicios. Subsección: Pósito.

**14.1.3 Fechas:** 1790/1988. Serie cerrada.

**14.1.4 Nivel de descripción:** Serie.

**14.1.5 Volumen:** 2 unidades de instalación, 98 unidades de descripción.

### **14.2 Área de Contexto y Contenido**

**14.2.1 Productor:** Ayuntamiento de Marbella. Servicios.

**14.2.2. Contenido:** La serie recoge borradores y relaciones, hechas por el Depositario y certificadas en algunos casos por el Secretario, de los deudores al pósito. En ellas aparece el nombre del deudor, el año en que se consigna la deuda y la cuantía de esta, expresada en fanegas, celemines y cuartillos si se trataba de grano; o bien su importe económico si se trataba de un crédito. Asimismo, figura en algunas relaciones la devolución de las cantidades prestadas, las condiciones para el reintegro, el nombre del fiador y la garantía hipotecaria con las que se avala el pago. Encontramos también estados generales y resúmenes anuales de las existencias de grano y reintegros pendientes

Aunque la serie comienza en 1790, la documentación mantiene periodos continuados de 1848 a 1862; 1887 a 1914 y 1930 a 1977.

### **14.3. Área de condiciones de acceso y utilización**

**14.3.1 Características físicas:** Documentación en buen estado general de conservación,

### **14.4 Área de documentación asociada.**

**14.4.1 Unidades de descripción relacionadas:** Todas las contenidas en la subsección 4.10 Pósito.

### **14.5 Área de control de la descripción**

**14.5.1 Nota del Archivero**

**14.5.2 Fecha de la descripción:** Octubre 2015.

## **15. SERIE 4.10.13: APREMIO Y REQUERIMIENTOS**

### **15.1 Área de Identificación**

**15.1.1 Código:** ES29069/AMMb/4.10.13.

**15.1.2 Título:** Fondo Municipal. Sección Servicios. Subsección: Pósito.

**15.1.3 Fechas:** 1787/1994. Serie cerrada.

**15.1.4 Nivel de descripción:** Serie.

**15.1.5 Volumen:** 2 unidades de instalación, 63 unidades de descripción.

### **15.2 Área de Contexto y Contenido**

**15.2.1 Productor:** Ayuntamiento de Marbella. Servicios.

**15.2.2. Contenido:** La serie recoge expedientes de apremio y ejecución; expedientes de deudores, formados por la Comisión del Pósito Municipal; y volantes de apremio a deudores del pósito. Los expedientes de apremio y ejecución se inician con un certificado del secretario donde se constata la existencia de una deuda con el pósito por parte del sacador y de su fiador. Tras esto, un auto da apertura al procedimiento donde, generalmente, se relacionan los bienes embargables de los deudores y, en su caso, de los herederos. Se trata tanto de bienes muebles como inmuebles y semovientes, con los que se trata de cubrir las deudas pendientes. A partir de la primera década del siglo XX, encontramos modelos normalizados para todo el territorio nacional, basados en el RD de 24 de diciembre de 1909. Estos expedientes constituyen la parte mas numerosa de la serie, pero, junto a ellos, tenemos también expedientes generales en los que el gobierno provincial, ante las dificultades que se plantean para la notificación y el cobro a los deudores, reclama al Ayuntamiento procedimientos generales de cobro que regularicen la situación. En estos expedientes, el ayuntamiento relaciona a los deudores, el concepto de sus deudas y manifiesta en qué situación se encuentra el procedimiento. Por último encontramos volantes de notificación a los deudores, en los que se comunica la cuantía de la deuda y el recargo que se aplica.

Aunque la serie comienza en 1787, no mantiene continuidad durante amplios períodos. No obstante, determinados años, caso de 1852 o el trienio 1865-1868, conservan un elevado número de documentos.

### **15.3. Área de condiciones de acceso y utilización**

**15.3.1 Características físicas:** Documentación en buen estado general de conservación,

### **15.4 Área de documentación asociada.**

**15.4.1 Unidades de descripción relacionadas:** Todas las contenidas en la subsección 4.10 Pósito.

### **15.5 Área de control de la descripción**

**15.5.1 Nota del Archivero**

**15.5.2 Fecha de la descripción:** Octubre 2015.



## **16. SERIE 4.10.14: MORATORIAS.**

### **16.1 Área de Identificación**

**16.1.1 Código:** ES29069/AMMb/4.10.14.

**16.1.2 Título:** Fondo Municipal. Sección Servicios. Subsección: Pósito.

**16.1.3 Fechas:** 1852/1986. Serie cerrada.

**16.1.4 Nivel de descripción:** Serie.

**16.1.5 Volumen:** 1 unidad de instalación, 21 unidades de descripción.

### **16.2 Área de Contexto y Contenido**

**16.2.1 Productor:** Ayuntamiento de Marbella. Servicios.

**16.2.2. Contenido:** La serie contiene expedientes de moratorias de pagos contraídos con el pósito. Estos expedientes se inician con la solicitud del interesado. Los certificados del secretario municipal constatan la cuantía de la deuda y la existencia de fondos en el pósito que permitan la operación. Junto a ello, mediante auto con comparencia del deudor y de su fiador, se establece un calendario de pagos y las garantías que avalan la solicitud de prórroga que puede llegar hasta los cuatro años o renovarse anualmente.

La serie comienza en 1852 pero mantiene continuidad temporal hasta la segunda mitad del siglo XX, especialmente en la primera mitad de la década de los setenta.

### **16.3. Área de condiciones de acceso y utilización**

**16.3.1 Características físicas:** Documentación en buen estado general de conservación,

### **16.4 Área de documentación asociada.**

**16.4.1 Unidades de descripción relacionadas:** Todas las contenidas en la subsección 4.10 Pósito.

### **16.5 Área de control de la descripción**

**16.5.1 Nota del Archivero**

**16.5.2 Fecha de la descripción:** Octubre 2015.

## **17. SERIE 4.10.15: INSPECCIÓN.**

### **17.1 Área de Identificación**

**17.1.1 Código:** ES29069/AMMb/4.10.15.

**17.1.2 Título:** Fondo Municipal. Sección Servicios. Subsección: Pósito.

**17.1.3 Fechas:** 1863/1915. Serie cerrada.

**17.1.4 Nivel de descripción:** Serie.

**17.1.5 Volumen:** 1 unidad de instalación, 6 unidades de descripción.

### **17.2 Área de Contexto y Contenido**

**17.2.1 Productor:** Ayuntamiento de Marbella. Servicios.

**17.2.2. Contenido:** La serie contiene las actas de las inspecciones giradas por los subdelegados provinciales del Posito. En ellas se establece la situación del pósito y las iniciativas llevadas a cabo, el estado de los libros de cuentas, la relación de deudores y la rendición de cuentas anual.

### **17.3. Área de condiciones de acceso y utilización**

**17.3.1 Características físicas:** Documentación en buen estado general de conservación,

### **17.4 Área de documentación asociada.**

**17.4.1 Unidades de descripción relacionadas:** Todas las contenidas en la subsección 4.10 Pósito.

### **17.5 Área de control de la descripción**

**17.5.1 Nota del Archivero**

**17.5.2 Fecha de la descripción:** Octubre 2015.

## **18. SERIE 4.10.16: CUENTA GENERAL DE GRANOS Y CAUDALES**

### **18.1 Área de Identificación**

**18.1.1 Código:** ES29069/AMMb/4.10.16.

**18.1.2 Título:** Fondo Municipal. Sección Servicios. Subsección: Pósito.

**18.1.3 Fechas:** 1808/1907. Serie cerrada.

**18.1.4 Nivel de descripción:** Serie.

**18.1.5 Volumen:** 3 unidades de instalación, 69 unidades de descripción.

### **18.2 Área de Contexto y Contenido**

**18.2.1 Productor:** Ayuntamiento de Marbella. Servicios.

**18.2.2. Contenido:** La serie contiene las Cuentas Generales del Pósito, llamadas Cuentas Generales de Granos y Maravedís en su denominación mas antigua. Estas cuentas, realizadas por el Depositario del pósito, incluyen los cargos y las datas que se hacen tanto en granos como en metálico, así como listados de deudores al Pósito que alcanzan una década de antigüedad y los libramientos que corresponden con el preceptivo certificado del secretario municipal. A partir de la publicación de la Instrucción para contabilidad de los pósitos Municipales, aprobada por R.O. de 31 de mayo de 1864 las cuentas quedarán estructuradas en una cuenta de movimiento de caudales y por las carpetas de cargo y data de grano en las paneras del pósito.

Cronológicamente, en esta serie, que comienza en 1808, encontramos series continuadas de 1815 a 1852 y de 1867 a 1907.

### **18.3. Área de condiciones de acceso y utilización**

**18.3.1 Características físicas:** Documentación en buen estado general de conservación,

### **18.4 Área de documentación asociada.**

**18.4.1 Unidades de descripción relacionadas:** Todas las contenidas en la subsección 4.10 Pósito.

### **18.5 Área de control de la descripción**

**18.5.1 Nota del Archivero**

**18.5.2 Fecha de la descripción:** Octubre 2015.

## **19. SERIE 4.10.17: MOVIMIENTOS DE FONDOS**

### **19.1 Área de Identificación**

**19.1.1 Código:** ES29069/AMMb/4.10.17.

**19.1.2 Título:** Fondo Municipal. Sección Servicios. Subsección: Pósito.

**19.1.3 Fechas:** 1864/1973. Serie cerrada.

**19.1.4 Nivel de descripción:** Serie.

**19.1.5 Volumen:** 1 unidad de instalación, 11 unidades de descripción.

### **19.2 Área de Contexto y Contenido**

**19.2.1 Productor:** Ayuntamiento de Marbella. Servicios.

**19.2.2. Contenido:** La serie está compuesta por expedientes justificativos de no haber tenido el pósito movimiento de fondos, ni en grano ni en metálico, durante el correspondiente ejercicio económico. Estos expedientes, que se abren con un certificado del secretario municipal acreditativo de este extremo, incluyen listados de deudores al pósito. A partir de 1909 encontramos libros de partes mensuales de movimientos de capital, con las entradas, las salidas y el detalle de las mismas.

La serie cronológicamente comienza en 1887, con referencia a la contabilidad del pósito de 1864 y mantiene una serie continuada entre 1909 y 1973.

### **19.3. Área de condiciones de acceso y utilización**

**19.3.1 Características físicas:** Documentación en buen estado general de conservación,

### **19.4 Área de documentación asociada.**

**19.4.1 Unidades de descripción relacionadas:** Todas las contenidas en la subsección 4.10 Pósito.

### **19.5 Área de control de la descripción**

**19.5.1 Nota del Archivero**

**19.5.2 Fecha de la descripción:** Octubre 2015.



## **20. SERIE 4.10.18: CUENTA DE ORDENACIÓN**

### **20.1 Área de Identificación**

**20.1.1 Código:** ES29069/AMMb/4.10.18

**20.1.2 Título:** Fondo Municipal. Sección Servicios. Subsección: Pósito.

**20.1.3 Fechas:** 1863/1907. Serie cerrada.

**20.1.4 Nivel de descripción:** Serie.

**20.1.5 Volumen:** 2 unidades de instalación, 42 unidades de descripción.

### **20.2 Área de Contexto y Contenido**

**20.2.1 Productor:** Ayuntamiento de Marbella. Servicios.

**20.2.2. Contenido:** La serie está compuesta por cuadernos de cuentas de ordenación del pósito, de carácter anual que aparecen generalmente en copias triplicadas. Contienen los movimientos de grano y dinero durante el período, con cargos y datas en las paneras y arcas. Además, según la normativa vigente en cada momento, incluyen un balance de movimientos, datos estadísticos y listados de deudores. La normativa aplicada viene dada por la regla 4ª de la Instrucción para la Contabilidad de los Pósitos municipales aprobada por Real Orden de 31 de mayo de 1864.

La serie cronológicamente comienza con las cuentas de ordenación correspondientes a 1863 y se mantiene de forma continuada hasta 1907.

### **20.3. Área de condiciones de acceso y utilización**

**20.3.1 Características físicas:** Documentación en diverso estado de conservación, con varias piezas afectadas por humedad. La consulta de estas se realizará previa autorización del personal del servicio del Archivo Municipal y preferentemente mediante sus copias digitalizadas.

### **20.4 Área de documentación asociada.**

**20.4.1 Unidades de descripción relacionadas:** Todas las contenidas en la subsección 4.10 Pósito.

### **20.5 Área de control de la descripción**

**20.5.1 Nota del Archivero**

**20.5.2 Fecha de la descripción:** Octubre 2015.

## **21. SERIE 4.10.19: LIBROS DE CONTABILIDAD Y BALANCES**

### **21.1 Área de Identificación**

**21.1.1 Código:** ES29069/AMMb/4.10.19

**21.1.2 Título:** Fondo Municipal. Sección Servicios. Subsección: Pósito.

**21.1.3 Fechas:** 1858/1989. Serie cerrada.

**21.1.4 Nivel de descripción:** Serie.

**21.1.5 Volumen:** 3 unidades de instalación, 20 unidades de descripción.

### **21.2 Área de Contexto y Contenido**

**21.2.1 Productor:** Ayuntamiento de Marbella. Servicios.

**21.2.2. Contenido:** La serie está compuesta por estados demostrativos y de existencias y libros de intervención, balances y actas de arqueo. Aparecen, además, algunas piezas, en las que solicita al Ministerio de Agricultura aclaración sobre la aplicación de determinadas tramitaciones. La normativa aplicada viene dada por la Instrucción para la Contabilidad de los Pósitos municipales aprobada por Real Orden de 31 de mayo de 1864.

La serie cronológicamente comienza en 1851 y se mantiene con cierta continuidad hasta 1919. Figuran algunas piezas correspondiente a la década de los años cuarenta del siglo XX.

### **21.3. Área de condiciones de acceso y utilización**

**21.3.1 Características físicas:** Documentación en diverso estado de conservación, con varias piezas afectadas por humedad. La consulta de estas se realizará previa autorización del personal del servicio del Archivo Municipal y preferentemente mediante sus copias digitalizadas.

### **21.4 Área de documentación asociada.**

**21.4.1 Unidades de descripción relacionadas:** Todas las contenidas en la subsección 4.10 Pósito.

### **21.5 Área de control de la descripción**

**21.5.1 Nota del Archivero**

**21.5.2 Fecha de la descripción:** Octubre 2015.

## **22. SERIE 4.10.20: LIBRAMIENTOS Y CARTAS DE PAGO**

### **22.1 Área de Identificación**

**22.1.1 Código:** ES29069/AMMb/4.10.20

**22.1.2 Título:** Fondo Municipal. Sección Servicios. Subsección: Pósito.

**22.1.3 Fechas:** 1854/1965. Serie abierta.

**22.1.4 Nivel de descripción:** Serie.

**22.1.5 Volumen:** 1 unidad de instalación, 9 unidades de descripción.

### **22.2 Área de Contexto y Contenido**

**22.2.1 Productor:** Ayuntamiento de Marbella. Servicios.

**22.2.2. Contenido:** La serie contiene libramientos y cartas de pago emitidos por el Depositario del pósito relativas a pagos por cuestiones diversas que van desde reparaciones realizadas en los edificios e instalaciones del pósito a labores agrícolas. Contiene también relaciones de sacadores del pósito con indicación de las fanegas correspondientes.

La serie comienza en 1854 hasta 1965, manteniendo continuidad cronológica en los periodos 1854 a 1857 y 1933 a 1965..

### **22.3. Área de condiciones de acceso y utilización**

**22.3.1 Características físicas:** Documentación en diverso estado de conservación, con varias piezas afectadas por humedad. La consulta de estas se realizará previa autorización del personal del servicio del Archivo Municipal y preferentemente mediante sus copias digitalizadas.

### **22.4 Área de documentación asociada.**

**22.4.1 Unidades de descripción relacionadas:** Todas las contenidas en la subsección 4.10 Pósito.

### **22.5 Área de control de la descripción**

**22.5.1 Nota del Archivero**

**22.5.2 Fecha de la descripción:** Octubre 2015.

## **23. SERIE 4.10.22: CANCELACIÓN DE HIPOTECAS**

### **23.1 Área de Identificación**

**23.1.1 Código:** ES29069/AMMb/4.10.22

**23.1.2 Título:** Fondo Municipal. Sección Servicios. Subsección: Pósito.

**23.1.3 Fechas:** 1893/1911.Serie cerrada.

**23.1.4 Nivel de descripción:** Serie.

**23.1.5 Volumen:** 1 unidad de instalación, 3 unidades de descripción.

### **23.2 Área de Contexto y Contenido**

**23.2.1 Productor:** Ayuntamiento de Marbella. Servicios.

**23.2.2. Contenido:** La serie contiene expedientes de cancelación de hipotecas constituidas para avalar créditos en grano o en metálicos contraídos con el pósito marbellí. Las garantías hipotecadas podían ser tanto tierras de labor como bienes inmuebles.

La serie contiene tres piezas correspondientes a los años 1893, 1897 y 1911.

### **23.3. Área de condiciones de acceso y utilización**

**23.3.1 Características físicas:** Documentación en diverso estado de conservación, con la pieza correspondiente a 1911 afectada por humedad. La consulta de este documento se realizará previa autorización del personal del servicio del Archivo Municipal y preferentemente mediante su copia digitalizada.

### **23.4 Área de documentación asociada.**

**23.4.1 Unidades de descripción relacionadas:** Todas las contenidas en la subsección 4.10 Pósito.

### **23.5 Área de control de la descripción**

**23.5.1 Nota del Archivero**

**23.5.2 Fecha de la descripción:** Octubre 2015.



## **24. SERIE 4.10.24: TALONARIOS Y RECIBOS**

### **24.1 Área de Identificación**

**24.1.1 Código:** ES29069/AMMb/4.10.24

**24.1.2 Título:** Fondo Municipal. Sección Servicios. Subsección: Pósito.

**24.1.3 Fechas:** 1909/1992. Serie cerrada.

**24.1.4 Nivel de descripción:** Serie.

**24.1.5 Volumen:** 3 unidades de instalación, 21 unidades de descripción.

### **24.2 Área de Contexto y Contenido**

**24.2.1 Productor:** Ayuntamiento de Marbella. Servicios.

**24.2.2. Contenido:** La serie contiene libros con talonarios de cartas de entrada y libramientos de salida, con sus correspondientes justificantes de ingreso, órdenes de pago y recibos de salida.

La serie contiene libros de talonarios que abarcan el período comprendido entre 1909 y 1941 casi ininterrumpidamente.

### **24.3. Área de condiciones de acceso y utilización**

**24.3.1 Características físicas:** Documentación en buen estado general de conservación.

### **24.4 Área de documentación asociada.**

**24.4.1 Unidades de descripción relacionadas:** Todas las contenidas en la subsección 4.10 Pósito.

### **24.5 Área de control de la descripción**

**24.5.1 Nota del Archivero**

**24.5.2 Fecha de la descripción:** Octubre 2015.